

Università degli studi di Bari  
 DIPARTIMENTUM HUMANÆ ANATOMIÆ atque HISTOLOGIÆ  
 DIPARTIMENTO DI ANATOMIA UMANA E ISTOLOGIA 'RODOLFO AMPRINO'

\*\*\*\*\*

Riunione del Consiglio di Dipartimento del giorno mercoledì 21 luglio 2010, ore 11,00, presso lo  
 'Anfiteatro Anatomico Luigi Giannelli'– piano rialzato.  
 O.d.g.

- 1) Comunicazioni.
- 2) Analisi di fattibilità per la costituzione nell'Università di Bari di un  
 'Dipartimento di Scienze mediche di base'.
- 3) Piano Annuale delle Ricerche.
- 4) VQR.
- 5) Progetto 'PRORA'.
- 6) Richiesta di bando di selezione pubblica per collaborazione coordinata e  
 continuativa.
- 7) Spese urgenti.
- 8) Varie, eventualmente sopravvenute.

***L'Assemblea risulta così composta:***

Prof. Ordinari		Ricercatori		<b>Rapp.</b>	<b>Pers.</b>	
1. Prof. Ambrosi Glauco	P.	13. Dott. Brunetti		<b>T.A.</b>		P.
2. " Mitolo Vincenzo	P.	Giacomina	P.	24. D.ssa A.		
3. " Nico Beatrice	A.G.	14. Camerino Claudia	A.G.	Giberna		P.
4. " Ribatti Domenico	P.	15. " Di Comite	P.			
5. " Roncali Luisa	P.	Maria Severa		25. Sig.ra M. De		
6. " Zallone Alberta	A.G.	16. " Errede Mariella	P.	Giorgis		
<b>Prof. Associati</b>		17. " Faccio Roberta	A.G.			
7. Prof. Benaglio	P.	18. " Girolamo	A.G.			
Vincenzo	P.	Francesco				
8. " Colucci Silvia	A.G.	19. " Lisi Sabrina	P.			
9. " Favia Angela	A.G.	20. " Panaro Maria A.	P.			
10. " Grano Maria	P.	21. " Rizzi Anna	P.			
11. " Virgintino Daniela	P.	22. " Saccia Matteo	A.G.			
		23. " Sisto Margherita	P.			
<b>Assistenti</b>						
12. " Mancini Lucia	P.					

Presiede il Consiglio il Direttore, Prof. Glauco Ambrosi, che, accertata la validità della riunione, la dichiara aperta alle ore 11.10.

Funge da Segretario Verbalizzante la Dott.ssa Marina Milella.

## **1) Comunicazioni.**

**1a)** Il Prof. Ambrosi comunica che i Verbali dei Consigli del 31/03/2010 e dello 04/06/2010 saranno portati in approvazione nella prossima seduta utile. Il Consiglio all'unanimità prende atto.

**1b)** Il Prof. Ambrosi comunica che il Prof. Francesco Girolamo, ricercatore confermato presso codesta Facoltà, è stato collocato in congedo straordinario per matrimonio dallo 08/07/2010 al 22/07/2010 (15 giorni). Il Consiglio prende atto e formula i più cordiali auguri al Prof. Girolamo.

## **2) Analisi di fattibilità per la costituzione nell'Università di Bari di un 'Dipartimento di Scienze mediche di base'.**

Il prof. Ambrosi legge una lettera (vedi Allegato al punto 2 dell'O.d.g. del presente Verbale), che egli ha inviata il 19-07-2010 a tutti i Componenti del Dipartimento, per fornire loro informazioni sulla costituzione di nuovi Dipartimenti, secondo il Disegno di Legge Gelmini, e sulla possibilità di costituire un Dipartimento di Scienze mediche di base.

Tale nuovo Dipartimento dell'Università di Bari nascerebbe con l'apporto innanzitutto del Dipartimento di Biochimica Medica, Biologia Medica e Fisica Medica e del Dipartimento di Anatomia Umana e Istologia 'Rodolfo Amprino'.

Il prof. Ambrosi si dichiara favorevole alla costituzione di tale Dipartimento e apre la discussione.

Segue un'ampia e approfondita discussione. Interviene il prof. Mitolo, che si dichiara favorevole e sottolinea che il titolo di 'Dipartimento di Scienze mediche di base' non preclude la partecipazione di Docenti di altre Facoltà. Intervengono la prof. Roncali, il prof. Ribatti e la prof.ssa Virgintino, che si dichiarano favorevoli e concordano anche nel porre in rilievo l'importanza che potrebbe avere per la Facoltà di Medicina e Chirurgia la costituzione di un Dipartimento di Scienze mediche di base, eventualmente con l'apporto di Docenti di Settori MED.

Il prof. Ambrosi, infine, chiede ai presenti di esprimere la loro opinione sulla possibilità di costituire un Dipartimento di Scienze mediche di base, con l'apporto innanzitutto del Dipartimento di Biochimica Medica, Biologia Medica e Fisica Medica, e del Dipartimento di Anatomia Umana e Istologia 'Rodolfo Amprino'.

A scrutinio palese e con voto unanime i presenti si dichiarano favorevoli a tale possibilità.

## **3) Piano Annuale delle Ricerche.**

Il Prof. Ambrosi legge i titoli delle linee di ricerca che sono state seguite nel 2009 dai vari gruppi operanti nel Dipartimento, e i titoli delle ricerche progettate per il 2010 e 2011 (v. All. al punto 3 - Piano Annuale delle Ricerche - Risultati 2009 e Programmazione 2010 e 2011 - Attrezzature Scientifiche - Seminari e Convegni- Convenzioni di Ricerca- Personale a contratto per la ricerca ).

Il Consiglio, all'unanimità e a scrutinio palese, approva seduta stante le linee di ricerca seguite nel 2009 e quelle progettate per il 2010 e 2011.

## **4) VQR ( Valutazione Quinquennale della Ricerca) 2004-2008.**

Il Prof. Ambrosi sintetizza il documento ricevuto in data 05/07/2010 prot. n. 51702 Tit.III/ 11 dall'Amministrazione Centrale a firma dei Prof. Giovanni Dotoli, Gabriella Serio e Marie Thérèse Jacquet avente come oggetto 'VQR 2004/2008- D.M. 19 marzo 2010 prot. n. 8/2010- Adempimenti preliminari' (V. All. al punto 4). Ogni Professore e ogni Ricercatore deve:

- aggiornare la propria pagina personale CINECA;
- autocertificare di averlo fatto;
- selezionare, tra le proprie pubblicazioni, due ( full text, in formato PDF), differenti da ogni altra pubblicazione selezionata da professori/ricercatori dell'Università di Bari;

- per ognuna delle due pubblicazioni selezionate, compilare una scheda telematica di accompagnamento, riportante una serie di informazioni utili alla valutazione (Vedi All. al punto 4).

Il Direttore, inoltre, comunica di aver già raccolto gran parte delle autocertificazioni, delle pubblicazioni e delle schede telematiche di accompagnamento.

Interviene il Prof. Mitolo, il quale suggerisce di riportare nella scheda telematica non solo il cognome ma anche il nome di ciascuno autore.

Il Consiglio, all'unanimità, accetta la proposta del Prof. Mitolo.

## **5) Progetto 'PRORA'.**

Nell'ambito del Progetto Rilevazione Organizzazione Risorse Ateneo, il Prof. Ambrosi elenca le variazioni avvenute nel Dipartimento, nell'arco di tempo 2008/2010 (al maggio 2010), per quanto concerne la composizione del Personale Docente/Ricercatore e del Personale T.A., la articolazione in Servizi, e l'assegnazione di responsabilità relative ai Servizi.

Composizione Personale Docente/Ricercatore e Personale T-A.

Nel 2008 ha terminato il suo servizio il Prof. Santacroce Gustavo, Professore Associato confermato, mentre è entrata in servizio (27.03.2008) la Dottoressa Brunetti Giacomina, Ricercatore non confermato.

Nel 2009 ha terminato il suo servizio il Prof. Roberto Michele, Assistente Ordinario, ha chiesto di essere collocata in aspettativa la Dottoressa Acquafredda Angela (dallo 01.09.2009), mentre ha preso servizio (07.07.2009) la Dottoressa Cianciulli Antonia, dell'Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati, Cat. C.

Nel 2010 è andato in pensione il Dott. Pastore Enrico (25.02.2010), Segretario Amministrativo, ed è entrata in servizio (06.04.2010), con la funzione di Segretario Amministrativo, la Dottoressa Milella Marina.

Articolazione in Servizi e assegnazione di responsabilità relative ai Servizi.

Nel Consiglio di Dipartimento del 26.06.2008 fu approvata a scrutinio palese e all'unanimità l'attivazione di un secondo "Servizio di Segreteria Didattica-Amministrativa per Dottorati di Ricerca, Masters, Corsi di perfezionamento, con sede amministrativa presso il Dipartimento", e ne fu nominata responsabile la Dott.ssa Antonella Grano.

Il Prof. Ambrosi invita poi il Consiglio a deliberare sull'affidamento della responsabilità dei "Laboratori di Morfobiologia Applicata e Metabolismo dei Farmaci" e del "Laboratorio Fotografico (Settori A e B)" alla Dottoressa Cianciulli Antonia, in sostituzione della Dottoressa Acquafredda Angela.

Il Consiglio a scrutinio palese e all'unanimità delibera di affidare la Responsabilità dei suddetti Laboratori alla Dott.ssa Cianciulli in sostituzione della Dott.ssa Acquafredda, a far data dallo 01.09.2009.

Successivamente, il Prof. Ambrosi invita il Consiglio a deliberare sull'affidamento della responsabilità dei Servizi Amministrativo-Contabili ("Servizio di Segreteria Amministrativa", "Servizio di Protocollo e Archivio").

A scrutinio palese e all'unanimità, il Consiglio delibera di affidare tali Servizi, in sostituzione del Dott. Pastore Enrico, alla Dott.ssa Milella Marina, dell'Area Amministrativo-Contabile, Cat. D3 e facente funzione di Segretario Amministrativo, a far data dallo 06.04.2010.

Il Prof. Ambrosi, infine, invita il Consiglio a deliberare sull'affidamento della responsabilità del "Servizio di Misurazione e Documentazione delle Attività della Struttura" e del "Servizio di Diffusione delle Attività della Struttura", e propone, innanzitutto, di unificare i due Servizi.

A scrutinio palese e all'unanimità, il Consiglio delibera di unificare i due Servizi e di affidarne la responsabilità alla Dott.ssa Giberna Anna, dell'Area Amministrativo-Contabile, Cat. EP, a far data dal 25.02.2010, e di assegnare inoltre alla Dott.ssa Giberna, in quanto di categoria EP, la funzione

di coordinamento fra i tre Servizi di cui le è affidata la responsabilità, sempre a far data dal 25.02.2010.

Il Direttore dà lettura della Tabella/Organigramma dei Servizi già approvati nell'anno 2007 e riassume le uniche variazioni da apportare per il triennio 2008/2010.

- Istituzione di un Secondo Servizio di “Segreteria Didattica/Amministrativa/Dottorati di Ricerca, Masters, Corsi di perfezionamento” da affidare alla Dott.ssa Antonella Grano (già approvato in Consiglio di Dipartimento del 26/06/2008).
- Affidamento del Servizio di Laboratorio Fotografico (Settori A e B) alla Dott.ssa Antonia Cianciulli (in servizio dal 07/07/2009) in sostituzione della Dott.ssa Acquafredda in aspettativa dal 01/09/2009.
- Affidamento dei Servizi Amministrativo-Contabili (Servizio di Segreteria Amm.va e Servizio di Protocollo e Archivio) alla Dott.ssa Marina Milella- segretario amministrativo del Dipartimento dal 06/04/2010.
- Affidamento del Servizio di Misurazione, Documentazione e Diffusione delle Attività della Struttura interamente alla dr.ssa Anna Giberna, mentre in precedenza il Servizio era affidato, per le prime due funzioni, al dr. Enrico Pastore.
- Affidamento alla dr.ssa Giberna del coordinamento fra i tre Servizi di cui è responsabile.

#### **6) Richiesta di bando di selezione pubblica per collaborazione coordinata e continuativa.**

Il Prof. Ambrosi comunica di aver ricevuto da parte della Prof.ssa Mario Grano una nota (v. All. al punto 6) nella quale la Docente chiede di poter bandire una selezione pubblica per la stipula di un Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa per poter espletare il nuovo progetto di ricerca OSTES (osteoporosi a terra e nello spazio) finanziato dalla Agenzia Spaziale Italiana (ASI). Il Prof. Ambrosi dà la parola alla Prof.ssa Maria Grano.

La Prof.ssa Maria Grano illustra ai componenti del Consiglio che, per poter espletare il nuovo progetto di ricerca OSTES, è necessaria una figura professionale in possesso di laurea specialistica in discipline economiche o laurea in Economia e Commercio quadriennale.

L'attività della collaborazione consisterà in attività organizzativa e amministrativo-contabile comprendente: organizzazione amministrativa generale del contratto (rapporti con il sub contraente industriale e con i partners scientifici); predisposizione, verificati gli adempimenti richiesti, secondo il piano triennale, dei versamenti a favore dei dipartimenti di questa e delle altre Università partecipanti alla ricerca; contabilizzazione dei fondi devoluti sul contratto di ricerca; preparazione delle relazioni scientifico-finanziarie, secondo il piano previsto nell'offerta accettata dall'ASI; stesura di piani economico-finanziari, oggetto delle convenzioni, e dei risultati conseguiti; gestione bilanci e libri contabili ISSBB (Società Italiana di Biomedicina e Biotecnologia Spaziale), direttamente correlata alle ricerche previste.

L'ammontare lordo, oltre agli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione, è di € 40.000,00 ed avrà la durata di 24 mesi. La spesa graverà sui fondi di ricerca OSMA/Dip.

Il Consiglio dopo breve discussione, all'unanimità approva la richiesta avanzata dalla Prof.ssa Grano.

#### **7) Spese urgenti.**

Il Prof. Ambrosi comunica che ci sono da affrontare spese urgenti per i seguenti acquisti:

- n. 6 bacheche da posizionare all'esterno del Dipartimento;
- n. 2 gruppi di continuità per stabilizzazione rete elettrica del Laboratorio del microscopio confocale;
- n. 1 switch 10/100 TX 48 ports FE Layer 3 per ampliamento rete connessione internet piano terra;
- n. 1 condizionatore da posizionare nella stanza della Prof.ssa Roncali;

- n. 1 condizionatore da posizionare nella biblioteca “Bucciante”.

**La spesa graverà su fondi del Dipartimento. Il Consiglio approva la spesa in attesa di ottenere regolamentari preventivi.**

**8)Varie, eventualmente sopravvenute.**

**8a)** Intervengono il Prof. Ribatti e la Prof.ssa Roncali che richiamano l’attenzione dei Componenti del Consiglio sull’opportunità di regolamentare con precisione l’utilizzazione, per esami o per riunioni, della biblioteca “Bucciante” e di alcune aule del Dipartimento.

IL Prof. Ambrosi osserva che senza dubbio è possibile rendere più confacente alle necessità del Dipartimento l’utilizzazione dei suddetti ambienti: ad esempio, mediante un calendario di utilizzazione di ciascuno.

Il Consiglio prende atto.

*Non essendovi null’altro da deliberare e non avendo alcuno chiesto la parola, il Presidente dichiara sciolta l’assemblea alle ore 12.30*

*Bari, 23 luglio 2010*

**IL SEGRETARIO  
AMMINISTRATIVO**

*Dott.ssa Marina Milella*

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**

*Prof. Glauco Ambrosi*


Il Preside \_\_\_\_\_

**ovvero**

Il Direttore Prof. gGlauco Ambrosi